Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	**Denominación del formulario**	**Descripción del formulario**	**Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos**
USO DE SUELO (Unidad de Planificación)	VARIOS SERVICIOS	Solicitud que llena el interesado con la petición de USO DE SUELO, debe adjuntar otros documentos solicitados por la UPDOT para dar inicio al trámite.	Formulario
FRACCIONAMIENTO URBANO (Unidad de Planificación)	VARIOS SERVICIOS	Solicitud que llena el interesado con la petición de FRACCIONAMIENTO URBANO, debe adjuntar otros documentos solicitados por la UPDOT para dar inicio al trámite.	Formulario
FRACCIONAMIENTO RURAL (Unidad de Planificación)	VARIOS SERVICIOS	Solicitud que llena el interesado con la petición de FRACCIONAMIENTO RURAL, debe adjuntar otros documentos solicitados por la UPDOT para dar inicio al trámite.	Formulario
LÍNEA DE FÁBRICA (Unidad de Planificación)	SOLICITUD LÍNEA DE FÁBRICA	Solicitud que llena el interesado en la parte frontal del formulario con los datos que identifican al propietario y el terreno para el cual trámita, debe adjuntar otros documentos solicitados por la UPDOT para dar inicio al trámite. El lado posterior del formulario es llenado por la UPDOT al momento de aprobar y entregar la línea de fábrica	Formulario
APROBACIÓN DE PLANOS (Unidad de Planificación)	SOLICITUD DE APROBACIÓN DE PLANOS	Solicitud que llena el interesado en la parte frontal del formulario con los datos que identifican al propietario y datos de los planos presentados, debe adjuntar otros documentos solicitados por la UPDOT para dar inicio al trámite. El lado posterior del formulario es llenado por la UPDOT al momento de aprobar los planos	Formulario
PERMISO DE CONSTRUCCIÓN (Unidad de Planificación)	SOLICITUD DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN	Solicitud que llena el interesado en la parte frontal del formulario con los datos que identifican al propietario y el tipo de construcción, debe adjuntar otros documentos solicitados por la UPDOT para dar inicio al trámite. El lado posterior del formulario es llenado por la UPDOT al momento de conceder el permiso de construcción	Formulario
PERMISO DE TRABAJOS MAYORES (Unidad de Planificación)	PERMISO DE TRABAJOS MAYORES	Solicitud que llena el interesado con los datos que identifican al propietario y el tipo de construcción, debe adjuntar otros documentos solicitados por la UPDOT para dar inicio al trámite.	Formulario
PERMISO DE TRABAJOS MENORES (Unidad de Planificación)	PERMISO DE TRABAJOS MENORES	Solicitud que llena el interesado con los datos que identifican al propietario y el tipo de construcción, debe adjuntar otros documentos solicitados por la UPDOT para dar inicio al trámite.	Formulario
AVALÚO Y CATASTRO URBANO (Sección de Avalúos y Catastros)	CERTIFICACIÓN DE AVALÚOS Y CATASTROS URBANOS	Certificación del avalúo del predio urbano requerido, se debe adjuntar el Certificado de no Adeudar al Municipio,solicitados por la SECCIÓN DE AVALÚOS Y CATASTROS para dar trámite.	Formulario
AVALÚO Y CATASTRO RURAL (Sección de Avalúos y Catastros)	CERTIFICACIÓN DE AVALÚOS Y CATASTROS RURALES	Certificación del avalúo del predio urbano requerido, se debe adjuntar el Certificado de no Adeudar al Municipio,solicitados por la SECCIÓN DE AVALÚOS Y CATASTROS para dar trámite.	Formulario
SOLICITUD DE FICHA CATASTRAL	SOLICITUD PARA VARIOS SERVICIOS	Solicitud que realizan los propietarios de bienes inmuebles ya sean Urbanos o Rurales, debe constar el bien inmueble catastrado en el SIC. para dar trámite.	Formatos y Solicitudes
SOLICITUD DE REAVALUO DE BIENES	SOLICITUD PARA VARIOS SERVICIOS	Solicitud que realizan los propietarios de bienes inmuebles ya sean Urbanos o Rurales, debe constar el bien inmueble catastrado en el SIC. para dar trámite.	Formatos y Solicitudes
EXONERACIÓN PAGO DE IMPUESTOS (Sección de Avalúos y Catastros)	SOLICITUD EXONERACIÓN PAGO DE IMPUESTOS	Solicitud que realizan los propietarios de bienes inmuebles para la exoneración de impuestos de acuerdo a la ley, se debe adjuntar el Certificado de No adeudar al Municipio y la copia de la Cédula de Identidas, para dar trámite.	Formulario
CERTIFICADO PARA LA EXONERACIÓN DE LA PLUSVALÍA	CERTIFICADO EXONERACIÓN PAGO DE IMPUESTOS A LA PLUSVALÍA	Solicitud que realizan los propietarios de bienes inmuebles para la exoneración del impuestos a la Plusvalía de acuerdo a la ley. Cuando se trata de un trámite de escrituras públicas.	Formatos y Solicitudes
ELIMINACIÓN AL IMPUESTOS A LAS PATENTES (Sección de Avalúos y Catastros)	SOLICITUD PARA VARIOS SERVICIOS	Solicitud que realizan los propietarios de las actividades económicas que operan en el cantón Marcabelí, se debe adjuntar el Certificado de No adeudar al Municipio y la copia de la Cédula de Identidas, para dar trámite.	Formatos y Solicitudes
PARTICION EXTRAJUDICIAL, FRACCIONAMIENTO Y EXCEDENTES	SOLICITUD PARA VARIOS SERVICIOS	Solicitud que realizan los propietarios de bienes inmuebles, se debe adjuntar todos los expedientes que se utilizaron para la aprobacion, para dar trámite.	Formatos y Solicitudes
ADJUDICACIÓN DE BIENES VACANTES Y MOSTRENCOS	SOLICITUD PARA VARIOS SERVICIOS	Solicitud que realizan los Posecionarios de bienes inmuebles, se debe adjuntar todos los expedientes que se utilizaron para la aprobacion, para dar trámite.	Formatos y Solicitudes

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/9/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA, DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):	José Xavier Valdiviezo Bermeo, arq.
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	planificacioncantonmarcabeli@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 2956486, 2956283 EXTENSIÓN 111