

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON MARCABELI		
Número Certificación Presupuestaria:	No.111-20/12/2018	Fecha Certificación Presupuestaria:	29/12/18 15:33

BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)"

Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."

LA POSTULACIÓN A LOS CONCURSOS DE MÉRITO Y OPOSICIÓN NO TIENE NINGÚN COSTO

Denominación del Puesto	Vacantes	Grupo Ocupacional	Rmu	Unidad Administrativa	Lugar	Patida Presupuestaria	Requerimientos			
							Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
ASISTENTE ADMINISTRATIVA/O DE OBRAS PUBLICAS	1	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1	500.00	DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	CALLE BATALLÓN IMBABURA Y SERVICIO CORDOVA.	3.6.1.5.1.01.05-39	NIVEL: BACHILLER ÁREA DEL CONOCIMIENTO: BACHILLER, TODAS LAS ÁREAS. TÍTULO: BACHILLER - BACHILLER, TODAS LAS ÁREAS.	BACHILLER: 0 AÑO(S) - 0 MES(ES) NO REQUERIDA	APRENDIZAJE CONTINUO.: BUSCA INFORMACIÓN SÓLO CUANDO LA NECESITA, LEE MANUALES, LIBROS Y OTRO, PARA AUMENTAR SUS CONOCIMIENTOS BÁSICOS. * ORIENTACIÓN DE SERVICIO.: ACTÚA A PARTIR DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES, OFRECIENDO PROPUESTAS ESTANDARIZADAS A SUS DEMANDAS. * TRABAJO EN EQUIPO.: COOPERA, PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL EQUIPO, APOYA A LAS DECISIONES. REALIZA LA PARTE DEL TRABAJO QUE LE CORRESPONDE. COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO, MANTIENE INFORMADOS A LOS DEMÁS. COMPARTE INFORMACIÓN.	EXPRESIÓN ESCRITA. * RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN. * ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.